

Согласовано
на заседании
Совета педагогов
СП «Детский сад»
д.Веркола
Протокол № 3
от « 18 » марта 2016г.

Утверждаю:
Директор МБОУ «Карпогорская
средняя школа № 118»



ПОЛОЖЕНИЕ
о Родительском собрании
структурного подразделения «Детский сад» д.Веркола
МБОУ «Карпогорская средняя школа № 118»

1. Общие положения.

- 1.1. Настоящее Положение разработано для структурного подразделения «Детский сад» д.Веркола МБОУ «Карпогорская средняя школа № 118» (далее - Детский сад) в соответствии с законом РФ «Об Образовании», Семейным кодексом РФ (ст. 12), Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным образовательным программам – образовательным программам дошкольного образования, Уставом образовательной организации.
- 1.2. Родительское собрание - коллегиальный орган общественного самоуправления Детского сада, действующий в целях развития и совершенствования образовательного и воспитательного процесса, взаимодействия родительской общественности и Детского сада.
- 1.3. В состав Родительского собрания входят все родители (законные представители) воспитанников, посещающих Детский сад.
- 1.4. Решения Родительского собрания рассматриваются на Педагогическом совещании.
- 1.5. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся Родительским собранием Детского сада и принимаются на его заседании.
- 1.6. Срок данного Положения не ограничен. Данное Положение действует до принятия нового.

2. Основные задачи Родительского собрания.

Основными задачами Родительского собрания являются:

- совместная работа родительской общественности и Детского сада по реализации государственной, окружной, поселенческой политики в области дошкольного образования;
- рассмотрение и обсуждение основных направлений развития Детского сада;
- координация действий родительской общественности и педагогического коллектива Детского сада по вопросам образования, воспитания, оздоровления и развития воспитанников.

3. Функции Родительского собрания.

Родительское собрание Детского сада:

- выбирает родительский комитет (группы);
- знакомится с Уставом и другими локальными актами образовательной организации, касающимися взаимодействия с родительской общественностью, поручает родительскому комитету (группы) решение вопросов о внесении в них необходимых изменений и дополнений;
- изучает основные направления образовательной, оздоровительной и воспитательной деятельности в Детском саду (группе), вносит предложения по их совершенствованию;
- заслушивает вопросы, касающиеся содержания, форм и методов образовательного процесса, планирования педагогической деятельности Детского сада (группы);
- обсуждает проблемы организации дополнительных образовательных, оздоровительных услуг воспитанникам, в том числе платных в Детском саду (группе);
- заслушивает отчеты заместителя директора по воспитательной работе, воспитателей группы, медицинского работника о состоянии здоровья детей группы, ходе реализации образовательных и воспитательных программ, результатах готовности детей к школьному обучению, итогах учебного года (в том числе промежуточных - за полугодие);
- решает вопросы оказания помощи воспитателям группы в работе с неблагополучными семьями;
- вносит предложения по совершенствованию воспитательно-образовательного процесса в Детском саду (в группе);
- участвует в планировании совместных с родителями (законными представителями) мероприятий в Детском саду (группе) - групповых родительских собраний, родительских клубов, дней Открытых дверей и др.;
- принимает решение об оказании посильной помощи в укреплении материально-технической базы Детского сада (группы), благоустройству и ремонту его помещений, детских площадок и территории силами родительской общественности;
- участвует в планировании и организации развлекательных мероприятий с детьми, обеспечение их подарками к Новому году и другим праздникам;
- принимает решение об оказании благотворительной помощи, направленной на развитие Детского сада (группы), участвует в вопросах совершенствования воспитательно-образовательного процесса в Детском саду (группе).

4. Права родительского собрания.

4.1. Родительское собрание имеет право:

- выбирать родительский комитет (группы);
- требовать у родительского комитета (группы) выполнения и (или) контроля выполнения его решений.

4.2. Каждый член Родительского собрания имеет право:

- потребовать обсуждения Родительским собранием любого вопроса, входящего в его компетенцию, если это предложение поддержит не менее одной трети членов собрания;
- при несогласии с решением Родительского собрания высказать свое мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.

5. Организация управления Родительским собранием.

5.1. В состав родительского собрания входят все родители (законные представители) воспитанников Детского сада (группы).

5.2. Родительское собрание избирает из своего состава родительский комитет группы.

5.3. Для ведения заседаний Родительское собрание из своего состава выбирает председателя и секретаря сроком на 1 учебный год. Председателем, как правило, выбирают председателя родительского комитета группы.

5.4. В необходимых случаях на заседание Родительского собрания приглашаются педагогические, медицинские и другие работники Детского сада, представители общественных организаций, учреждений, родители, представители Учредителя. Необходимость их приглашения определяется председателем родительского комитета группы.

5.5. Общее родительское собрание ведет заместитель директора по воспитательной работе совместно с председателем родительского комитета группы.

5.6. Родительское собрание группы ведет воспитатель совместно с председателем родительского комитета группы.

5.7. Председатели родительского комитета групп:

- обеспечивают посещаемость общего Родительского собрания совместно с председателями родительских комитетов групп; подготовку и проведение общего Родительского собрания;
- совместно с заместителем директора по воспитательной работе Детским садом определяют повестку дня общего Родительского собрания;
- взаимодействуют с заместителем директора по воспитательной работе Детского сада по вопросам ведения собрания, выполнения его решений.

5.8. Родительское собрание работает по плану, составляющему часть годового плана работы Детского сада.

5.9. Общее Родительское собрание собирается не реже 1 раза в год, групповое родительское собрание - не реже 1 раза в квартал.

5.10. Заседания Родительского собрания правомочны, если на них присутствует не менее половины всех родителей (законных представителей) воспитанников Детского сада (группы).

5.11. Решение Родительского собрания принимается открытым голосованием и считается принятым, если за него проголосовало не менее двух третей присутствующих.

5.12. Организацию выполнения решений Родительского собрания осуществляет родительский комитет групп совместно с заместителем директора по воспитательной работе.

5.13. Непосредственным выполнением решений занимаются ответственные лица, указанные в протоколе заседания родительского собрания. Результаты докладываются Родительскому собранию на следующем заседании.

6. Ответственность Родительского собрания.

Родительское собрание несет ответственность:

- за выполнение закрепленных за ним задач и функций;
- за соответствие принимаемых решений законодательству РФ, нормативно-правовым актам.

7. Делопроизводство Родительского собрания.

7.1. Заседания Родительского собрания оформляются протоколом.

7.2. В протоколе фиксируются:

- дата проведения;
- количество присутствующих;
- приглашенные, (Ф. И. О., должность);
- повестка дня;
- ход обсуждения вопросов, выносимых на Родительское собрание;
- предложения, рекомендации и замечания родителей (законных представителей), педагогических и других работников Детского сада, приглашенных лиц;
- решения Родительского собрания.

7.3. Протоколы подписываются председателем и секретарем Родительского собрания.

7.4. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

7.5. Книга протоколов общего Родительского собрания нумеруется постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью заместителя директора по воспитательной работе, группового Родительского собрания – подписью воспитателя группы.

7.6. Книга протоколов общего Родительского собрания и хранится в делах Детского сада 5 лет и передается по акту (при смене руководителя, при передаче в архив).

7.7. Тетрадь протоколов родительского собрания группы хранится у воспитателей группы с момента комплектации группы до выпуска детей в школу.